

ELŐTERJESZTÉS

**Lucfalva, Nagybárkány, Nagykeresztúr, Márkháza, Kisbárkány,
Sámsonháza Községek Önkormányzatai Képviselő – testületeinek**

2023. február 27. napján tartandó együttes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Szolnoki Andrea jegyző

Készítette: Szolnoki Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás is rendelkezik.

Fentiek alapján a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről az előterjesztéshez mellékelt beszámolómban tájékoztatom a képviselő-testületeket.

Valamennyi dolgozó nevében megköszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a közös hivatal munkájában nyújtott segítségét és támogatását, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket a beszámolómban elfogadására.

Lucfalva, 2023. február 17.

Szolnoki Andrea
jegyző

...../2023. (II. 27.) határozat

Tárgy: A Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Kisbárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja

Határidő: értelemszerű

Felelős: Szolnoki Andrea jegyző

...../2023. (II. 27.) határozat

Tárgy: A Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Sámsonháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lucfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja

Határidő: értelemszerű

Felelős: Szolnoki Andrea jegyző

1. A KÖZÖS HIVATAL LÉTREHOZÁSA, SZERVEZETE

Az Möt. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az Möt. 85. § (1) bekezdése értelmében közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt.

Lucfalva, Nagykeresztúr, Nagybárkány, Márkháza, Kisbárkány és Sámsonháza Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei a 2013. március 28-án aláírt megállapodással hozta létre a Lucfalva Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: közös hivatal) Lucfalva székhellyel, Nagybárkányi kirendeltséggel.

A székhely település hivatalában az általános igazgatási feladatokat illetően 3 település ügyeinek intézése (Lucfalva, Sámsonháza, Márkháza), a gazdálkodási feladatokat illetően pedig 4 település (Lucfalva, Sámsonháza, Márkháza, Nagykeresztúr) gazdálkodási feladatainak ellátása történik, az adóigazgatási feladatokat pedig teljes egészében mind a 6 település vonatkozásában szintén a székhely település intézi, továbbá a közös hivatal gazdálkodási feladatainak ellátása is a székhely településen történik. A kirendeltségen a további 3 település (Nagybárkány, Kisbárkány, Nagykeresztúr) általános igazgatási feladatainak ellátása, valamint Nagybárkány és Kisbárkány település gazdálkodási feladatainak ellátása történik.

Anyakönyvi feladatokat egyaránt ellát a székhely település hivatala és a kirendeltség is.

A hivatal működtetése során az elmúlt évben is szempont volt az olcsó és hatékony működés, 2022. évben a hivatal szervezetében változás nem történt. Rendszeres ügyfélszolgálatot a székhely településen és a kirendeltségen kívül a közös hivatal nem tud biztosítani – és a hatékony működési szempontot szem előtt tartva nem is indokolt –, ugyanakkor a jelentős számú ügyfelet érintő ügyekben (pl. szociális célú tűzifa és egyéb települési támogatás iránti kérelmek elbírálása) az ügyintéző személyes jelenléte a testületi üléseken megoldott volt.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Hivatal létszámát a fenntartó képviselő-testületek 11 főben határozták meg, melyből 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző.

Előrevetítésként fontosnak tartom megjegyezni, hogy jegyzői kinevezésekre 2022. szeptember 26. napján került sor, így a beszámoló az egyes szakterületek ügyintézőinek bevonásával készült, az utolsó negyedév kapcsán már az általam is ismert adatok és tények birtokában tudok beszámolni a közös hivatal által végzett tevékenységről.

A 2022. évet erősen jellemezte a fluktuáció, az év során 9 ügyintéző jogviszonya szűnt meg (köztük a hivatalt vezetője is), közülük 1 fő (Pribisán Jánosné pénzügyi ügyintéző) nyugdíj melletti továbbfoglalkoztatása megbízásos jogviszony formájában jelenleg is fennáll, szintén nyugdíj mellett megbízásos szerződéssel foglalkoztatott további 1 fő pénzügyi ügyintéző (Kukely Róbertné), akiknek a feladatellátásban és az új dolgozók betanításában nyújtott segítsége, több évtizedes szakmai tapasztalata pótolhatatlan.

A köztisztviselők összevont munkakörben látják el feladataikat, azok ellátásához a jogszabályok napi rendszerességgel történő követése, alkalmazása elengedhetetlen.

A személyi állomány képzettségét illetően elmondható, hogy minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, illetve képzettséggel, közülük van, aki jelenleg is valamilyen formában tanulmányokat folytat (egyetem, tanfolyam).

A közös hivatal tisztviselői közül 2022. december 31-én közigazgatási alapvizsgával 4 fő, közigazgatási szakvizsgával 1 fő (jegyző) rendelkezik. Anyakönyvi szakvizsgája 3 főnek van, mindhárom fő ellát anyakönyvi feladatokat.

A köztisztviselők képzésére a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerint továbbképzési terv alapján kerül sor. A továbbképzési kötelezettséget a Nemzeti Közszerződési Egyetem Továbbképzési és Vizsgaportálján keresztül kell teljesíteni az NKE által megadott időszakban. Ennek a kötelezettségnek valamennyi köztisztviselő eleget tett, eredményesen teljesített.

3. HIVATALI MUNKA

3.1. TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE, DÖNTÉSEK VÉGREHAJTÁSA

A Hivatal dolgozói ellátják, mind a hatósági, mind az önkormányzati feladatokat, az önkormányzatok képviselő-testületeinek munkáját a munkakörükhöz tartozó előterjesztések, a meghozott döntések végrehajtásával segítik.

A Hivatal munkájának szervezése során az elmúlt évben is kiemelt feladatként szerepelt a képviselő-testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

Mint már a fentiekben is utaltam rá, a 6 településen összesen 12 képviselő-testület, 6 bizottság, 1 intézményfenntartói társulás és a közös hivatal működik, ami a jogszabályban kötelezően előírtakat figyelembe véve is jelentős ülésszámot jelent.

A közös hivatal elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti – a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó – önkormányzati hatósági ügyeket, végzi a képviselők vagyonynyilatkozatával összefüggő nyilvántartási feladatokat.

Megállapítható, hogy 2022. évben minden képviselő-testület teljesítette a törvényben meghatározott minimum ülésszámot (6, nemzetiségi önkormányzatok esetében 4), egyes testületek azt meg is haladták. 2022. utolsó két hónapjában november közepe és december közepe közt – a közmeghallgatásokkal együtt – 48 ülés megtartására került sor, melyeken a testületek 18 rendeletet módosítottak. A napi hivatali munka mellett igyekeztem személyesen részt venni az üléseken, azok túlnyomó többségén ez meg is valósult, egy-egy napirendi pont tárgyalásán az adott szakterület ügyintézőjével együtt biztosította a közös hivatal a testületi üléseken történő részvételt.

A testületi ülések mellett minden képviselő-testület megtartotta az éves 1 kötelező közmeghallgatását.

A települési támogatásokat illetően elmondható, hogy a települések az elmúlt évben is sikeresen pályáztak a szociális célú tüzelőanyag támogatásra. A támogatási kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatásköre, a döntések meghozatalára túlnyomórészt december hónapban került sor, ami év végén igen sok plusz feladatot jelent, az egyéb év végi támogatásokra irányuló kérelmek elbírálásával együtt (karácsonyi támogatás, rezsitámogatás). A tűzifa beszerzése, leszállítása, majd a kérelmek elbírálását követően azok jogosultak részére történő kiosztása valamennyi településen megtörtént. A benyújtott kérelmek csekély számban kerültek elutasításra, a kérelmezők túlnyomó többsége jogosult volt a tűzifa támogatásra.

Államigazgatási hatósági ügyekben az ügyiratforgalmat az alábbi táblázat szemlélteti:

	TELEPÜLÉS	Szociális ügyek		Gyermekevédelem		Hagyaték		Anyakönyv		KCR		Összesen iktatott ügyiratok	
		Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
1.	Lucfalva	312	809	50	142	20	128	42	45	3	46	1081	2427
2.	Nagybárcány	718	2211	57	207	6	33	38	55	3	56	1507	3496
3.	Márháza	210	416	21	50	8	79	4	5	1	7	481	903
4.	Nagykeresztúr	79	183	10	18	3	10	6	9	2	6	530	754
5.	Kisbárcány	43	89	-	-	5	29	5	5	1	2	269	563
6.	Sámsonháza	214	446	12	36	11	56	10	10	1	4	612	1082

A hagyatéki eljárás során a hivatal feladata a hivatal illetékességi területén lakóhellyel rendelkező elhunyt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók meghallgatása, nemleges nyilatkozat felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiállítása, valamint az illetékes közjegyzőhöz történő továbbítás. A hagyatéki ügyek intézése is az önkormányzati ASP szakrendszerben történik, a hagyatéki leltár a közjegyzőhöz elektronikus úton kerül továbbításra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. A települések közül egyedül Kisbárcány nem érintett ezen eljárásokban.

Adóigazgatási területen 2022. évben is cél volt a munka színvonalának javítása, valamint az adóbevételek növelése. A hátralékok végrehajtására tett intézkedések folyamatosak.

Az adóegyenleg értesítők kiküldésével egyidejűleg, azon adózóknak, ahol 10 ezer forintnál nagyobb hátralékot mutat a rendszer, automatikusan részletfizetési kérelmet is mellékelünk. A hátralékosok körében jól működik a részletfizetési rendszer, így a hátralékok kezelésénél elsősorban ezen intézkedés a meghatározó.

Abban az esetben, ha a hátralékos nem él a részletfizetés lehetőségével és fennálló tartozását megadott határidőn belül nem rendezi, úgy megkezdődik a behajtási tevékenység. 2022-ben nem került sor ilyen intézkedésre, az hátralékosok fizetési szándéka kedvező.

3.4. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A közigazgatási és önkormányzati igazgatási feladatok ellátása mellett igen fontos és nagy odafigyelést, szakértelmet igénylő feladat az önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények gazdálkodásának bonyolítása is.

Önkormányzati fenntartásban működő intézmény Lucfalva településen működik, a Fészek Óvoda, mely 2013. év során kibővítette a fenntartói körét, jelenleg a Lucfalva-Nagykeresztúr-Márkháza-Kisbárcány Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működik, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a székhely település gazdálkodási ügyintézője végzi. 2014. évben átkerült a Bátorterenyi Kistérség fenntartásából saját önkormányzati fenntartásba a Nagybárcányban működő Manóvár Óvoda, valamint a Sámsonházán a szlovák nemzetiségi óvoda, ahol 2022. évben fenntartó váltás történt, az óvoda működtetése a Sámsonházai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzathoz került át.

A települések gazdálkodási ügyintézője ellátja az önkormányzat és az intézmények egész éves bevételeinek és kiadásainak könyvelését, pénzellátását, a szükséges nyilvántartások vezetését, szabályzatok naprakészségének biztosítását, a különféle segélyek, támogatások kifizetését, a dolgozók illetményfizetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Az iskolák már a KLIK fenntartása alá tartoznak, viszont az intézményi étkeztetés biztosítása továbbra is az önkormányzatok, ezen keresztül a hivatal feladatát képezik. A szünidei étkeztetés minden szünidőre vonatkozóan szintén az önkormányzatok kötelező feladata, ami minden településen működik, igény esetén minden kiskorú szünidei étkeztetését biztosítani kell.

Az egyes pénzügyi területhez tartozó pályázati és egyéb elszámolások, támogatások elszámolása, adatszolgáltatások, statisztikai jelentések számos szakrendszer ismeretét és használatát igénylik, amely meglehetősen összetett feladatot jelent a gazdálkodási területen dolgozó ügyintézőknek.

4. ÉV KÖZBENI TÖBBLETFELADATOK

A 2022-es magyarországi országgyűlési választás megtartására 2022. április 3-án került sor, a választással egy időben népszavazást is tartottak.

Minden önálló önkormányzati hivatallal rendelkező településen önálló helyi választási iroda működik, a közös önkormányzati hivatalt működtető településeken az iroda feladatait közös helyi választási iroda látja el.

A helyi választási irodák 2022-es választásokkal összefüggő feladatai az alábbiak voltak:

A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) vezetője

- a) a felelős a választás pénzügyi tervezéséért, számviteli és feladattípusú pénzügyi elszámolásáért,
- b) felelős a választás pénzügyi lebonyolításáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,
- c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot az államháztartásról szóló törvény alapján, és szabályozza a választásokhoz kapcsolódóan a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét, továbbá
- d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközök elkülönített számviteli kezeléséről.

Részemről megfogalmazódó igény, hogy törekedni kell a székhelyen és a kirendeltségen történő egységes eljárásrend és munkafolyamatok kialakítására, amely a dolgozók részéről megkívánja a jó munkakapcsolatot és egymás munkájának segítségét.

A közigazgatásban dolgozók munkavégzését nehezíti, hogy a folyamatosan változó jogi környezetben kell az elvárásoknak megfelelően, az eljárási határidőket betartva teljesíteni, ami ügyféli oldalról nem mindig nyer elismerést, az ügyfelek gyakran türelmetlenek, ingerültek annak ellenére, hogy a hivatalban dolgozó kollégák gyakran erőn felül teljesítenek.

A magam részéről minden rendelkezésemre álló lehetőséggel igyekszem a kollégáim munkáját segíteni és elismerni.

A beszámoló a KÖH dolgozóinak adatszolgáltatása és a jegyző által készített kimutatások alapján készült.

Lucfalva, 2023. február 17.

Szolnoki Andrea s.k.
jegyző

ZÁRADÉK

A Beszámolót

Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával, Nagybárkány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával, Nagykeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával, Kisbárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával, Márkháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával, Sámsonháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (II. 27.) határozatával elfogadta.